



Communauté de Communes de la Plaine de l'Ain

53 communes – 77 000 habitants – 85 millions d'euros de budget
Siège à Chazey-sur-Ain (40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon)

Recrute dans le cadre d'un contrat accroissement temporaire d'activité : Un Gardien-régisseur des aires des gens du voyage du 19 août 2019 au 20 octobre 2019 inclus

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, l'agent travaille quotidiennement sur les aires, il est le premier interlocuteur des gens du voyage.

Il a notamment en charge l'accueil des voyageurs, l'information du fonctionnement des aires, l'entretien des aires (nettoyage des containers poubelles, des parties communes ...) ainsi que le suivi administratif et financier des aires. Il participe à l'élaboration des rapports d'activité. Il instaure et valorise le dialogue avec les familles présentes et fait respecter le règlement intérieur.

En qualité de régisseur pour le compte de la collectivité, il encaisse les paiements liés à la location, consommation des fluides... des gens du voyage et les reverse au Trésor Public.

Il doit rendre compte à sa hiérarchie.

MISSIONS

Quotidiennement :

- nettoyage de l'aire et de ses abords (voiries, emplacements, abords de l'aire, fosse EP)
- vérification des équipements de l'aire
- collecte des frais de séjour
- réalisation de tâches administratives (cahier de bord, logiciel, dossiers)
- relance des paiements des factures
- relevé de caisse
- nettoyage du local gardien
- communication avec les résidents
- gestion des conflits

Une ou plusieurs fois par semaine :

- relevé des compteurs des fluides
- édition et distribution des factures
- nettoyages des containers et de l'emplacement à poubelle
- nettoyage des voiries (karcher, souffleur) o suivi du bilan CAF
- entretien courant des installations (plomberie, électricité)

Une ou plusieurs fois par mois :

- entretien des espaces verts (désherbage, taille des arbres)
- nettoyage du terrain de grand passage
- nettoyage du véhicule de service (mensuel)
- courrier d'avertissement aux usagés
- gestion des conflits
- élaboration du bilan de gestion de l'aire (mensuel)
- relevé des compteurs des fluides généraux (mensuel)
- exécution de tâches diverses à la CCPA (sièges et communes)

CONDITIONS D'EXERCICE

- Astreinte le week-end

PROFIL DU CANDIDAT

➤ **Compétences requises :**

- Gestion des publics difficiles
- Qualités relationnelles, maîtrise de soi (savoir gérer des situations délicates)
- Communication
- Rigoureux et autonome
- Sens du travail en équipe dans le cadre de l'organisation et de la hiérarchie
- Fort esprit d'initiative et réactivité tout en sachant rendre compte
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Connaissance en électricité et plomberie
- Bonne connaissance des collectivités territoriales
- Bureautique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- CDD de 2 mois à temps complet à compter du 19 août 2019
- Rémunération à définir selon le profil du candidat.

Les candidatures sont à adresser avant le 9 août 2019, par courriel à :
recrutement@cc-plainedelain.fr

Renseignements téléphoniques auprès de :

- Nordine DEGINNI, Responsable du service au 06 77 03 21 07 ou au 04 74 61 96 40