



Communauté de Communes de la Plaine de l'Ain

53 communes – 77 000 habitants – 85 millions d'euros de budget
Siège à Chazey-sur-Ain (40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon)

Recrute dans le cadre d'un contrat saisonnier de 6 mois **Un Gardien-régisseur des aires des gens du voyage** Cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriales

DEFINITION DU POSTE

➤ **Cadre d'exercice de la mission**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, l'agent a la charge de l'exploitation et du suivi d'une des aires d'accueil des gens du voyage de la CCPA sans être affecté à une aire en particulier.

Il travaille quotidiennement sur l'aire, il est le premier interlocuteur des gens du voyage.

➤ **Missions principales attendues :**

Entretien de l'aire GDV :

- nettoyage à la pince de l'aire et de ses abords (voiries, emplacements, abords de l'aire, fosse EP)
- vérification des équipements de l'aire
- nettoyage du local gardien
- nettoyages des containers et de l'emplacement à poubelle
- nettoyage des voiries (karcher, souffleur)
- entretien courant des installations (plomberie, électricité)
- entretien des espaces verts (désherbage, taille des arbres)

Gestion administrative :

- collecte des frais de séjour
- réalisation de tâches administratives (cahier de bord, logiciel, dossiers)
- relance des paiements des factures
- relevé de caisse
- communication avec les résidents
- édition et distribution des factures
- suivi du bilan CAF
- courrier d'avertissement aux usagers
- gestion des conflits
- élaboration du bilan de gestion de l'aire (mensuel)

Suivi des consommations fluides :

- relevé des compteurs des fluides (une fois par semaine)
- relevé des compteurs des fluides généraux (mensuel)

L'agent participera selon une périodicité définie à des visites sur la base d'une check list.

➤ **Missions secondaires :**

- exécution de tâches diverses à la CCPA (sièges et communes)

➤ **Conditions d'exercice :**

- astreinte : samedis, dimanches et jours fériés / 1 week-end sur 3

PROFIL DU POSTE

➤ **Qualités requises :**

- Rigoureux et autonome
- Qualités relationnelles, maîtrise de soi (savoir gérer des situations délicates)
- Sens du travail en équipe dans le cadre de l'organisation et de la hiérarchie
- Fort esprit d'initiative et réactivité tout en sachant rendre compte
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

➤ **Compétences :**

- Connaissance des collectivités territoriales
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel)
- Gestion des publics difficiles
- Connaissance en électricité et plomberie
- Permis B obligatoire

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- CDD de 6 mois à temps complet du 1^{er} avril 2020 au 30 septembre 2020
- organisation du temps de travail : 37H/semaine :
 - du lundi au jeudi : 8h30 - 12h00 13h30 - 17h30
 - vendredi : 8h30 - 12h00 13h30 - 17h00
- rémunération fixée en référence à la grille indiciaire des Adjointes techniques territoriales, à définir selon le profil du candidat

Les candidatures sont à adresser avant le 25 mars 2020, par courriel à :
recrutement@cc-plainedelain.fr

Renseignements téléphoniques auprès de :

- Nordine DEGINNI, Responsable du service au 04 74 61 96 40 ou au 06 77 03 21 07