



Communauté de Communes de la Plaine de l'Ain

53 communes – 79 824 habitants – 85 millions d'euros de budget
Siège à Chazey-sur-Ain (40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon)

Recrute un/une

« Chargé(e) de mission déchets » (H/F)

Catégorie A/B de la Fonction Publique Territoriale

Cadre d'emplois des Attachés, Ingénieurs, Rédacteurs ou Techniciens territoriaux

DEFINITION DU POSTE

Dans le cadre de la structuration du service de gestion des déchets, la CCPA recrute un Chargé(e) de mission déchets en charge de la prévention des déchets sur le territoire.

MISSIONS

En transversalité avec les membres du service et la chargée de mission du PCAET, sous la responsabilité de la responsable du service gestion des déchets, l'agent assure les missions principales suivantes :

- **Sur les thématiques de prévention et de réduction des déchets :**
 - L'élaboration et le suivi du plan local de prévention des déchets ménagers et assimilés.
 - L'élaboration de guide et livret à destination des professionnels et des particuliers.
 - L'animation de groupes de travail.
 - L'élaboration de bilan et suivi d'activités.

- **La mise en œuvre de la conteneurisation de la collecte sélective des emballages légers et papiers en bacs roulants individuels :**
 - Concertation avec les mairies.
 - Animations de groupes de travail.
 - Coordination des différents acteurs : fournisseurs bacs, enquêtes, communication,...
 - Elaboration de bilan et suivi d'activités.

- **Encadrement fonctionnel de l'animatrice déchets :**
 - Programmation des missions.
 - Suivi d'activité et élaboration d'indicateurs.
 - Accompagnement des services civiques.
 - Gestion des moyens matériels pour les animations, en lien avec l'animatrice.

.../...

- **Le soutien aux équipes sur l'optimisation des collectes :**
 - Contact des bailleurs, syndic de copropriétés.
 - Coordination des actions de sensibilisation.
- **Participation à la stratégie de la collectivité en termes de politique déchets.**
- **Suivi d'études en lien avec les partenaires institutionnels.**
- **Rédaction du rapport annuel déchets.**

- **Missions secondaires :**
 - Réponse au standard et à la boîte mail déchets.
 - Missions administratives ponctuelles.
 - Veille thématique.

PROFIL DU POSTE

- **Compétences :**
 - Maîtrise de la thématique déchets.
 - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, du code de la commande publique.
 - Capacité d'animation et de négociation.
 - Pratique de la gestion de projet.
 - Connaissances des outils de communication.
 - Aptitude au management.
 - Outils informatiques : pack office.
 - Titulaire du permis B.

- **Qualité :**
 - Rigueur, organisation, autonomie.
 - Sens du service public.
 - Esprit d'équipe.
 - Qualités rédactionnelles et communication.
 - Polyvalence.
 - Capacités d'adaptation.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.
- Poste à temps complet basé à Sainte-Julie à pourvoir à partir d'avril 2023.
- Rémunération à définir selon le profil du candidat.
- Avantages sociaux : action sociale (CNAS), titres restaurants, participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire et complémentaire santé.

Les candidatures (lettre de motivation & CV) sont à adresser jusqu'au 03/03/2023 par courriel à : recrutement@cc-plainedelain.fr

- Renseignements téléphoniques auprès de Cynthia de SAINT LEGER, Responsable du service de gestion des déchets au 04 37 61 69 33 ou au 07 60 20 87 51