

Communauté de communes de la Plaine de l'Ain

53 communes – 81 000 habitants

Siège à Chazey-sur-Ain (40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon)

Recrute un/une

## « Adjoint(e) au responsable du service des autorisations du droit des sols (ADS) » (F/H)

- Secteur : fonction publique territoriale
- Date limite de candidature : 04/04/2025
- Poste à pouvoir à compter du 02/05/2025
- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou à défaut aux contractuels
- Agent de catégorie A - cadre d'emploi des attachés ou ingénieurs territoriaux
- Temps de travail : temps complet 39h/semaine (25 jours CA / 21 jours ARTT) ou 37h (25 jours CA / 12 jours ARTT)
- Tickets restaurant, prestation du Comité National d'Action Sociale (CNAS)
- Participation de l'employeur à la cotisation mutuelle et prévoyance
- Télétravail possible (2 à 3 jours/semaine et en fonction des contraintes de services)
- Poste basé à Ambérieu en Bugey, au cœur du quartier de la gare TER (TER à 25 mn de Lyon Part-Dieu), à 40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon

### DEFINITION DU POSTE

En région Auvergne Rhône-Alpes, dans l'Ain, la Communauté de communes de la Plaine de l'Ain couvre un vaste territoire de 53 communes comptant plus de 81 000 habitants sur 712 km<sup>2</sup>, dans un contexte rural et périurbain et d'entités naturelles variées : Plaine de l'Ain, Dombes et Bugey.

Le territoire, de par sa position géographique privilégiée (proximité avec l'agglomération lyonnaise) et son dynamisme économique, bénéficie d'une forte attractivité économique et résidentielle. Cette situation se traduit par une demande croissante de demandes d'autorisation d'urbanisme pour les particuliers et les acteurs privés.

Dans le cadre d'une mutualisation de service, le service des ADS assure l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (Permis de construire, déclaration de projet, certificats d'urbanisme...). Les enjeux en termes d'aménagement sont nombreux dans un contexte de changements réglementaires, d'évolution des PLU et de la révision du SCOT en cours.



Au sein du pôle ressources et mutualisations, le service ADS est composé de 5 instructrices et d'une assistante sous la direction d'une responsable de service.

Dans ce contexte et afin de renforcer son équipe, la Communauté de Communes de la Plaine de l'Ain recherche un(e) adjointe à la responsable de service des autorisations du droit des sols (ADS).

## MISSIONS

---

Sous la responsabilité de la responsable du service des ADS, vous effectuerez les missions suivantes :

Seconder la responsable de service dans les missions relatives au bon fonctionnement du service et selon les évolutions des besoins du service

Apporter son soutien et son expertise juridique dans la gestion de dossiers complexes ou spécifiques

Appui et assistance aux instructeurs, renfort éventuel

Développer la communication auprès des communes, assurer le lien entre le service et les communes, animer des rencontres régulières, concertation dans la gestion de dossiers complexes

Assurer la veille réglementaire et son partage avec les communes ; proposer un programme d'information/formation

Assistance et conseil auprès des élus dans le cadre de l'évolution de leur document d'urbanisme et de l'instruction des ADS

## PROFIL DU POSTE

---

**Le profil que nous recherchons est le suivant :**

**Connaissances techniques :**

Issu d'une formation supérieure en droit de l'urbanisme et de l'aménagement, vous justifiez de compétences en urbanisme réglementaire et de connaissances du fonctionnement des collectivités locales.

Idéalement, vous avez une première expérience réussie au sein d'un service urbanisme ou d'un bureau d'études.

Vous avez des aptitudes à la conduite de projet et à l'animation de réunions de concertation.

Vous êtes sensibles aux enjeux en matière d'urbanisme et d'aménagement et vous avez un intérêt pour l'environnement, les paysages et l'architecture.

Dotées d'une forte motivation et de compétences/capacités professionnelles, les candidatures de débutant sont acceptées.



### Savoir-faire et savoir être

Qualités relationnelles et méthodologiques.

Capacité d'organisation et de gestion des priorités.

Faire preuve d'initiative, d'anticipation et d'autonomie dans l'organisation du travail.

Dynamisme, rigueur et capacité de synthèse, réactivité, diplomatie et qualités relationnelles, disponibilité, sens du travail en équipe.

Permis B exigé.

On a hâte de vous rencontrer et on vous attend au plus vite. Pour cela adressez-nous votre candidature avec CV et lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Président de la Communauté de communes de la Plaine de l'Ain** 143 rue du Château 01150 Chazey-sur-Ain.

**Les candidatures ([lettre de motivation et CV](#)) sont à adresser par courriel à : [recrutement@cc-plainedelain.fr](mailto:recrutement@cc-plainedelain.fr)**

Pour tout renseignement concernant les missions, vous pouvez contacter Mme Virginie BRUNET-BERNARD, DGAS au 04 74 61 96 40 ou Maryline BEGOT, Responsable du service ADS au 04 74 46 46 00

[www.cc-plainedelain.fr](http://www.cc-plainedelain.fr)

