



Communauté de communes de la Plaine de l'Ain

53 communes – 79 000 habitants – 105 millions d'euros de budget
Siège à Chazey-sur-Ain (40 km de Bourg-en-Bresse et de Lyon)

Recrute dans le cadre du remplacement d'agents indisponibles en raison de congés annuels :

« Un Assistant médico-social » (H/F)

Catégorie B ou C de la Fonction Publique Territoriale

Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux ou des Adjointes administratifs territoriaux

DEFINITION DU POSTE

➤ Cadre d'exercice de la mission

Le Centre local d'information et de coordination (CLIC) est un guichet unique de proximité dont le rôle est de conseiller, informer et orienter les aînés et leur famille, ainsi que l'ensemble des professionnels intervenant auprès des personnes âgées.

Dans une petite équipe, placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable de service, l'agent a pour missions l'accueil, l'information et l'orientation du public et des interlocuteurs du CLIC.

➤ Missions principales attendues :

- Accueillir les usagers (accueil physique et téléphonique) pour leur fournir une information de sur l'offre de service ;
- Renseigner les usagers sur les possibilités de rendez-vous, de permanences, de visites à domicile et sur le déroulement de l'accompagnement ;
- Evaluer avec les usagers leurs besoins et les aider à trouver des réponses dans les activités de la vie quotidienne, les démarches socio-administratives, les situations de détresse, de souffrance et d'isolement ;
- Conseiller et orienter les usagers vers les interlocuteurs compétents : professionnels, services et structures ;
- Retranscrire les entretiens et rendez-vous ;
- Réceptionner, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriels ;
- Organiser le planning des activités et des rendez-vous ;
- Réaliser les démarches administratives et assurer le suivi ;
- Tenir à jour les dossiers administratifs des usagers ;
- Établir un suivi statistique de l'activité.

PROFIL DU POSTE

De formation sociale, vous bénéficiez d'une expérience significative sur des fonctions similaires.

Vous maîtrisez l'environnement social et administratif, en particulier dans le domaine de la gérontologie.

Qualités relationnelles : écoute, empathie, patience et disponibilité.

Respect absolu du secret professionnel et neutralité dans les informations communiquées aux usagers et aux professionnels.

Maîtrise des outils informatiques et des techniques de communication.

Sens du service public et du travail en équipe.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- CDD du 04/07/2022 au 19/08/2022 inclus.
- Poste à temps complet basé à Ambérieu-en-Bugey (5 min à pied de la gare TER).
- Organisation du temps de travail : du lundi au vendredi de 8H30 - 12h00 / 13h30 - 17h00.
- Rémunération à définir selon le profil du candidat.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 10 juin 2022 par courriel à : recrutement@cc-plainedelain.fr

Renseignements téléphoniques auprès de :

- Cindy LARTIGUE, Responsable du service CLIC au 06 74 27 59 60