

Du 22/11 au 24/11 / 2024

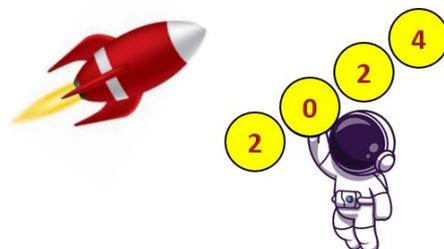
Lieu : SALLE POLYVALENTE DE LAGNIEU

All. Guy de la Verpillière - 01150 Lagnieu

7ème édition

Ainpuls
Propulsez vos idées !
cpme01

Accélérateur de projets



Plateforme collaborative : <https://www.ainpuls-cpme01.org/>



Partenaires



CPME 01 / COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DE L'AIN

1/ La CPME s'engage

Avant l'évènement :

- Visibilité sur tous les supports de communication :

- * Logo sur 1^{ère} page du dossier Ainpuls
- * Site Ainpuls avec une page dédiée à chaque partenaire en plus de son logo en première page
- * Flyers
- * Réseaux sociaux : facebook, twitter, linkedin
- * Affiches
- * Logo sur dossier de presse
- * Présence sur conférence de presse
- * Toutes les communications à notre fichier d'adhérents et réseau CPME AURA.

- Organisation :

- * Fournir l'emploi du temps du week-end et les périodes de présence des partenaires sur le week-end.

Pendant l'évènement :

- * Présence sur le week-end
- * Possibilité de donner des mini conférences
- * Prise de parole le dimanche en plénière
- * Supports type kakemono installé dans l'espace de travail collectif durant tout le week-end
- * Communication sur les réseaux sociaux pendant toute la durée du week-end en direct.

Après l'évènement :

- * Réalisation d'un film couvrant tout le week-end, par notre vidéaste
- * Photos
- * Accompagnement des candidats entre deux Ainpuls : coaching individuel ou/et présence sur les temps collectifs (2/an)

2/ COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DE L'AIN s'engage :

Avant l'évènement :

- * Mettre un interlocuteur privilégié sur la coordination, en amont de l'évènement (nom, prénom, mail, téléphone)

- * Préciser le nom de l'interlocuteur présent lors du week-end (nom, prénom, mail, téléphone)
- * Communiquer, à tout son réseau, l'évènement qui est, en partie, le sien. La CPME fournira tous les supports communication à cet effet
- * Créer un évènement ou insérer sur un rendez-vous existant, une communication autour d'Ainpuls : soirée, atelier, matinale, etc...pour expliquer et fédérer autour du projet
- * Etre présent à la conférence de presse qui se déroule un mois avant l'évènement
- * Prévoir des goodies et préciser à la CPME quels seront-ils, pour offrir aux participants du week-end. La CPME communiquera le nombre exact des participants dès la fermeture des inscriptions, 1 mois avant l'évènement. Partir sur une base minimum de 100 pièces
- * Déposer sur les lieux du week-end, 1 jour avant ou le matin du vendredi (premier jour d'Ainpuls) son roll-up.

Pendant l'évènement :

- * Etre présent à la plénière qui a lieu le dimanche après-midi pour présentation des partenaires
- * Communication sur les réseaux sociaux pendant ses temps de présence sur le week-end en direct
- * Emporter son roll-up, le dimanche soir à l'issue de la plénière, la CPME ne sera pas en mesure de les conserver, ils resteront sur place.

Après l'évènement :

- * Si tel est son souhait, faire partie de l'accompagnement des candidats entre deux Ainpuls : coaching individuel ou/et présence sur les temps collectifs (2/an)
- * Communiquer sur les réseaux sociaux, film d'Ainpuls/photos

Engagement financier :

- COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DE L'AIN s'engage à apporter à la « CPME01 » une contribution financière fixe, forfaitaire et non révisable de 6 000 € pour la réalisation des objectifs.

Le règlement sera effectué par COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DE L'AIN dans un délai de *60 jours* à compter de la réception de(s) facture(s) émise(s) par la « CPME01 » accompagnée(s) d'un RIB de la « CPME01 ».

Signature des deux parties

Date :

.....
M/Mme

Présidente CPME01
Mme Agnès BERTILLOT

